

Riepiloghiamo qui sotto le date perentorie per adempiere alle comunicazioni periodiche dei dati relativi a ingressi e uscite:

- 1. i dati relativi agli INGRESSI comunicati oltre tali scadenze avranno effetto a partire dal mese successivo;**
- 2. i dati relativi alle USCITE comunicati oltre le relative e soprariportate scadenze avranno effetto dal SEMESTRE SUCCESSIVO.**

Nel caso **RECIPROCA** non ricevesse alcuna comunicazione periodica si presume che non ci siano state variazioni in ingresso e in uscita e pertanto la copertura rimarrà attiva per i nominativi presenti nei nostri sistemi.

Per avere la certezza che tutte le comunicazioni di variazione siano prese in carico elaborate in tempo utile e in maniera corretta, è necessario farle pervenire con le modalità e gli strumenti forniti da **RECIPROCA**, attenendosi alle istruzioni fornite, così come riportato nella sezione "Istruzioni per comunicare i dati relativi ai lavoratori e ai familiari" **PRESENTE NEL VADEMECUM.**

TIPO DATO	PERIODO	SCADENZA
INGRESSI	I SEMESTRE (GENNAIO)	entro il 31/01
INGRESSI	FEBBRAIO	entro il 15/03
INGRESSI	MARZO	entro il 15/04
INGRESSI	APRILE	entro il 15/05
INGRESSI	MAGGIO	entro il 15/06
INGRESSI	GIUGNO	entro il 30/06
USCITE	I SEMESTRE Periodo(Gennaio-Giugno)	entro il 30/06
INGRESSI	II SEMESTRE (LUGLIO)	entro il 31/07
INGRESSI	AGOSTO	entro il 15/09
INGRESSI	SETTEMBRE	entro il 15/10
INGRESSI	OTTOBRE	entro il 15/11
INGRESSI	NOVEMBRE	entro il 15/12
INGRESSI	DICEMBRE	entro il 31/12
USCITE	II SEMESTRE (Luglio-Dicembre)	entro il 31/12

Dopo aver ricevuto le comunicazioni ed aver verificato la correttezza dei dati riportati, **RECIPROCA** invierà alle mail indicate in fase di iscrizione dell'ente le richieste di versamento relative ai singoli semestri e al calcolo delle quote relative agli ingressi di neo assunti avvenuti nel corso dei singoli semestri.