

***Procedura Selettiva per Progetti concernenti attività di promozione ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge 15 aprile 1886, n. 3818.***

Reciproca Società di Mutuo Soccorso – Ente del Terzo Settore ("Reciproca")

**1. Premessa**

Ai sensi della Legge 15 aprile 1886, n. 3818, le società di mutuo soccorso sono enti privi di finalità di lucro, operanti nell'interesse generale e fondati sul principio costituzionale di sussidiarietà. Esse svolgono attività a favore dei propri Soci, anche di natura educativa, culturale e di prevenzione sanitaria, con lo scopo di promuovere e diffondere i valori mutualistici.

In coerenza con tali finalità istituzionali, Reciproca intende promuovere – attraverso la presente Procedura Selettiva – iniziative progettuali che rientrano nell'ambito delle attività previste dall'art. 2, comma 1, della Legge n. 3818/1886, al fine di sostenere e valorizzare interventi di interesse collettivo.

**1.1. Finalità**

La Procedura Selettiva è finalizzata a sostenere, mediante l'erogazione di contributi economici a fondo perduto, progetti a carattere educativo e culturale coerenti con le finalità mutualistiche di cui alla normativa sopra richiamata. Essa non è finalizzata all'individuazione di un fornitore di servizi, bensì al supporto di iniziative progettuali ritenute meritevoli di sostegno, in quanto conformi agli obiettivi di promozione sociale perseguiti da Reciproca.

I Progetti dovranno ricadere nei seguenti ambiti di intervento:

- a. Prevenzione ed educazione alla salute verso i soci;
- b. Sostegno agli iscritti o ai loro familiari in situazione di fragilità (minori-adulti ed anziani);
- c. Promozione dei valori cooperativi e mutualistici;
- d. Interventi per prevenire la sindrome da burnout e favorire il benessere lavorativo dei soci.

**1.2. Oggetto e copertura finanziaria**

La Procedura Selettiva si propone di sostenere la realizzazione di progetti finalizzati al perseguimento delle finalità sopra descritte, secondo i criteri di selezione e assegnazione illustrati nel presente documento.

La dotazione finanziaria complessiva messa a disposizione da Reciproca per l'attuazione della Procedura Selettiva è pari a euro 100.000,00 (centomila/00).

Nel caso in cui il contributo assegnato da Reciproca non copra integralmente il costo del progetto, la quota eccedente dovrà essere garantita dal Soggetto Proponente, mediante risorse proprie e/o mediante finanziamenti di terzi.

Ai fini della liquidazione del saldo del contributo, potrà essere valutata anche l'eventuale realizzazione parziale del progetto, con conseguente proporzionale riduzione dell'importo erogabile.

**2. Linee Guida**

**2.1. Destinatari della Procedura Selettiva e soggetti ammissibili**

Possono partecipare alla presente Procedura Selettiva esclusivamente i soggetti in possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- essere Cooperative Sociali;
- avere, tra i propri dipendenti, almeno un iscritto a Reciproca ad un piano sanitario in Gestione Diretta;
- avere perfezionato l'iscrizione a Reciproca nell'anno in corso e in quello immediatamente precedente l'avvio della Procedura Selettiva.

Sono esclusi dalla partecipazione:

- soggetti diversi dalle Cooperative Sociali;

- soggetti che non abbiano dipendenti iscritti a Reciproca nell'anno di presentazione del Progetto.

Ogni soggetto ammesso (di seguito, "Proponente") potrà presentare una sola richiesta di partecipazione, secondo le modalità e le scadenze previste al punto 2.5.

Nel caso di presentazione congiunta di un Progetto da parte di più Proponenti (di seguito, "Rete di Proponenti" o "Rete"), è obbligatoria la designazione di un Proponente Capofila, incaricato degli adempimenti formali connessi alla Procedura Selettiva. Tutti i soggetti partecipanti alla Rete devono essere ammissibili secondo i criteri sopra indicati. Ogni soggetto potrà partecipare a un solo Progetto, indipendentemente dalla forma (individuale o in Rete).

Il mancato rispetto anche di una sola delle suddette condizioni comporta l'inammissibilità di tutte le domande in cui il soggetto risulti coinvolto (come Proponente, Capofila o partner).

## **2.2. Beneficiari dei Progetti**

I beneficiari primari dei Progetti sono individuati nei Soci di Reciproca iscritti tramite il Soggetto Proponente. È tuttavia ammessa, in via complementare, la partecipazione di ulteriori destinatari non Soci, purché le attività progettuali siano coerenti con quelle rivolte in primo luogo ai Soci e rientrino nel medesimo ambito tematico.

## **2.3. Ammissibilità delle iniziative e contenuto dei Progetti**

I Progetti sono considerati ammissibili se presentati secondo quanto previsto dal presente documento e se coerenti con le finalità mutualistiche richiamate nelle premesse.

### **2.3.1. Contenuto dei progetti**

I Progetti dovranno riguardare ambiti di intervento compatibili con le finalità di promozione educativa e culturale previste dalla Legge n. 3818/1886 e dai principi mutualistici. A titolo esemplificativo, potranno riguardare:

- Prevenzione ed educazione alla salute verso i soci;
- Sostegno agli iscritti o ai loro familiari in situazione di fragilità (minori-adulti ed anziani);
- Promozione dei valori cooperativi e mutualistici;
- Interventi per prevenire la sindrome da burnout e favorire il benessere lavorativo dei soci.

Le tipologie sopra indicate sono da intendersi indicative e non esaustive. Saranno valutate anche proposte innovative purché coerenti con le finalità della Procedura Selettiva.

### **2.3.2. Piano di Informazione.**

Ogni Progetto deve prevedere, all'interno delle proprie attività di comunicazione, la valorizzazione del ruolo di Reciproca mediante l'inserimento di riferimenti istituzionali e l'utilizzo dei segni distintivi dell'ente. Ciò al fine di promuovere la consapevolezza del sostegno ricevuto tra i destinatari diretti e indiretti del progetto.

La mancata previsione o attuazione delle attività di comunicazione nei termini sopra indicati potrà comportare la revoca, anche parziale, del contributo. L'obbligo si applica esclusivamente ai progetti avviati dopo la comunicazione formale di assegnazione del contributo.

## **2.4. Contributo e spese ammissibili**

Il contributo è concesso sulla base del principio del cofinanziamento: il Proponente (o la Rete) non potrà ottenere un importo superiore a quello stabilito dalla Procedura Selettiva, né superiore all'importo rendicontato. È comunque ammesso che l'importo rendicontato coincida con il contributo concesso.

### **2.4.1. Voci di spesa ammissibili**

Sono considerate ammissibili le spese direttamente collegate alla realizzazione del progetto, quali:

- costi del personale interno ed esterno impiegato nel progetto;
- quota parte di costi di noleggio, affitto di sedi o attrezzature strettamente collegate

alle attività progettuali.

Tutte le spese devono essere considerate al netto dell'IVA. Non sono ammessi pagamenti in contanti o non tracciabili. Non sono altresì ammissibili "costi figurativi", quali la valorizzazione del lavoro volontario o spese non effettivamente sostenute.

#### **2.4.2. Quantificazione del Contributo per il Soggetto Proponente singolo**

Il contributo massimo erogabile è determinato in base al numero di dipendenti iscritti a Reciproca come Soci ordinari, conteggiati alla data del 31 dicembre 2024.

L'importo massimo è così determinabile sulla base della fascia di appartenenza di seguito riportata:

<b>Range</b>	<b>Dipendenti Cooperative</b>	<b>Somma Massima Erogata</b>
superiore	2.500	30.000,00
tra	2.000 e 2.499	24.000,00
tra	1.500 e 1.999	18.000,00
tra	1.000 e 1.499	12.000,00
tra	500 e 999	6.000,00
tra	250 e 499	3.000,00
tra	100 e 249	1.200,00
tra	50 e 99	600,00
tra	25 e 49	300,00
inferiore	24	100,00

I valori indicati nella colonna Dipendenti cooperative sono da considerarsi compresi nel range indicati.

L'importo sarà erogato, senza vincolo di proporzionalità rispetto al numero effettivo di Soci.

#### **2.4.3. Quantificazione del Contributo per la Rete di Proponenti**

In caso di Progetti presentati da una Rete, il contributo sarà determinato in base alla sommatoria dei Soci Ordinari complessivi della Rete.

#### **2.5. Modalità di presentazione della domanda**

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire 01.07.2025 dalle ore 08.30 esclusivamente in formato elettronico mediante l'invio tramite l'indirizzo PEC intestato al Proponente (anche Capofila) della documentazione richiesta e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

La data ultima di ricezione dei Progetti dovrà essere entro e non oltre 30.09.2025 fino alle ore 17.30 (salvo eventuali proroghe in corso d'opera debitamente comunicate).

La domanda di partecipazione dovrà contenere il Progetto, che a sua volta dovrà contenere le informazioni relative alla spesa ipotizzata, al numero di persone coinvolte, alla categoria di intervento, presentando e/o motivando l'inerenza del Progetto con le finalità espresse nel presente documento. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere la delibera del c.d.a della proponente che approva il progetto. In caso di rete dovranno essere allegate le delibere di tutte le partecipanti alla rete, con l'accettazione della solidarietà all'interno della rete delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura selettiva.

Il Progetto potrà svilupparsi anche su più annualità specificando per ogni annualità gli importi e le attività previsti, tenendo di conto che la presente procedura selettiva terrà in considerazione esclusivamente l'anno di aggiudicazione.

La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire o tramite stampa, sottoscrizione, scansione e autodichiarazione, oppure tramite l'uso di sistemi di firma digitale.

La documentazione debitamente compilata dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo:  
[reciprocasms@pec.reciprocasms.it](mailto:reciprocasms@pec.reciprocasms.it)

A fini di avere prova dell'invio, il Proponente è tenuto ad attivare la ricevuta completa della casella di posta elettronica certificata.

Il corretto adempimento di quanto previsto nella Procedura Selettiva, e in particolare nella presente sezione, è requisito di ammissibilità del Progetto.

## **2.6. Selezione e criteri di valutazione**

L'assegnazione dei contributi avverrà ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione di Reciproca sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo basato sulla data e l'ora di ricezione della PEC completa di tutti i documenti, ovvero della ricezione dell'ultimo documento a corredo del Progetto;
- Coerenza con quanto indicato nella sezione Finalità, Obiettivi e Ambiti di Intervento;
- Presenza del Piano di Informazione.

### **Non saranno ammesse:**

- richieste presentate senza la presenza dei documenti richiesti in questo documento;
- richieste presentate fuori dalla scadenza indicata nella Procedura Selettiva (o nelle eventuali proroghe);
- richieste prive dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicate nella presente Procedura Selettiva.

In sede di esame delle richieste pervenute, Reciproca si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione a sua discrezione.

### **Non saranno rilasciate valutazioni preventive all'ammissibilità delle domande né sull'esito della selezione.**

La presentazione dei Progetti per la Procedura Selettiva implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione valutatrice valuterà i Progetti entro il 30 luglio 2025 ed entro il 15 ottobre 2025. Le comunicazioni di aggiudicazione saranno inviate entro 30 giorni dalle date sopra indicate. In mancanza di risposta, il Progetto deve intendersi come non accettato o non ammissibile.

## **3. Erogazione dei Contributi**

### **3.1. Attività propedeutiche all'erogazione del contributo**

A seguito della comunicazione di assegnazione del contributo, il Proponente – anche in qualità di Capofila – (di seguito, "Aggiudicatario") è tenuto a formalizzare l'accettazione mediante invio di una comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, con cui conferma la volontà di realizzare il progetto approvato.

Con l'accettazione del contributo, l'Aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare le somme esclusivamente per le finalità per cui sono state concesse, restando espressamente vietate variazioni nella destinazione o nei soggetti beneficiari;
- presentare la richiesta di saldo e utilizzare integralmente il contributo entro i termini eventualmente indicati nella comunicazione ufficiale di assegnazione, pena la decadenza del beneficio;
- consentire lo svolgimento di verifiche "a campione" da parte di Reciproca o di soggetti da essa incaricati, riguardanti l'attuazione, l'avanzamento e la conformità del progetto rispetto a quanto dichiarato.

Laddove vengano riscontrate irregolarità rispetto a quanto previsto dalla Procedura Selettiva, ovvero in caso di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti, il Consiglio di Amministrazione di Reciproca potrà disporre la revoca del contributo.

A conclusione del progetto, l'Aggiudicatario è tenuto a:

- effettuare la rendicontazione delle attività svolte secondo le modalità previste al successivo punto 3.2;
- trasmettere la rendicontazione entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali.

L'Aggiudicatario accetta di conservare, per un periodo non inferiore a cinque (5) anni dalla chiusura del progetto, tutta la documentazione contabile e amministrativa a supporto della rendicontazione, al fine di consentire eventuali controlli da parte di Reciproca o di enti pubblici competenti. In caso di difformità rilevate rispetto ai dati dichiarati o alla documentazione presentata, Reciproca si riserva la facoltà di richiedere la restituzione dell'intero importo erogato, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nel caso di progetti presentati da una Rete di Proponenti, il contributo sarà erogato unicamente all'Ente Capofila, che assumerà la responsabilità della corretta distribuzione delle somme tra i membri della Rete.

### **3.2. Modalità di Rendicontazione**

Per i progetti che hanno ottenuto delibera favorevole, è richiesta la presentazione di una rendicontazione sotto forma di autocertificazione, redatta su carta intestata del beneficiario e sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione analitica delle spese sostenute. Le modalità di firma devono corrispondere a quelle utilizzate per la domanda di partecipazione.

La documentazione comprovante le spese dichiarate dovrà essere conservata per un periodo minimo di cinque (5) anni. In tale arco temporale, Reciproca potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle informazioni dichiarate, incluse verifiche disposte da autorità pubbliche nei confronti di Reciproca o dell'Aggiudicatario.

### **3.3. Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- **Anticipo**, non superiore al 70% dell'importo complessivo deliberato, soggetto a rendicontazione al momento della richiesta di saldo;
- **Saldo**, subordinato all'approvazione della rendicontazione finale, e l'eventuale ulteriore documentazione richiesta da Reciproca a dimostrazione della corretta esecuzione del progetto.

La rendicontazione dovrà essere svolta secondo quanto previsto dal punto 3.2.

Le attività progettuali dovranno concludersi entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di aggiudicazione, la rendicontazione dovrà riferirsi esclusivamente ad azioni svolte entro il 31 dicembre dell'anno di aggiudicazione, salvo proroghe specificamente concesse da Reciproca.

### **3.4. Attività di comunicazione dei progetti selezionati**

In relazione alle attività di comunicazione, promozione e divulgazione dei progetti selezionati, i beneficiari sono tenuti a richiedere i loghi ufficiali di Reciproca e ad attenersi rigorosamente alle linee guida cromatiche e grafiche fornite. Reciproca si riserva la facoltà di impartire specifiche indicazioni sull'uso corretto dei propri segni distintivi, comprese limitazioni o modalità di posizionamento.

È fatto divieto di utilizzare i loghi o gli altri segni distintivi di Reciproca per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'attuazione delle attività previste dal progetto finanziato.

## **4. Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche**

Gli Aggiudicatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi previsti secondo le specifiche indicate nel progetto approvato, attenendosi al programma presentato, nel rispetto della normativa vigente e garantendo, ove previsto, la copertura della quota di cofinanziamento dichiarata in fase di candidatura;

- partecipare agli eventuali incontri o riunioni convocati da Reciproca, anche per finalità di coordinamento, verifica o monitoraggio;
- comunicare tempestivamente ogni evento, criticità o variazione che possa incidere sul regolare svolgimento del progetto, al fine di consentire l'eventuale richiesta motivata di modifiche al progetto approvato;
- agevolare in ogni fase l'attività di monitoraggio e controllo da parte di Reciproca, assicurando l'accesso a documentazione, informazioni e luoghi utili all'espletamento delle verifiche previste;
- contribuire attivamente alla disseminazione dei risultati del progetto, inserendo nei propri materiali di comunicazione, divulgazione o promozione, un esplicito riferimento al sostegno ricevuto da Reciproca, mediante apposizione del logo istituzionale e l'utilizzo di una dizione concordata;
- concordare con congruo anticipo con Reciproca l'organizzazione di qualunque evento, manifestazione o iniziativa pubblica che possa comportare la diffusione, anche parziale, delle strategie o dei risultati del progetto finanziato nell'ambito della Procedura Selettiva.

#### **4.1. Rinuncia al Contributo**

L'eventuale rinuncia da parte di un Aggiudicatario deve essere comunicata nel più breve tempo possibile mediante posta elettronica certificata (PEC) e corredata da un'apposita dichiarazione scritta, sottoscritta dal legale rappresentante, accompagnata dalla delibera dell'organo amministrativo competente.

#### **4.2. Revoca del Contributo**

La revoca del contributo potrà essere disposta da Reciproca nei confronti dell'Aggiudicatario in presenza delle seguenti circostanze:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei termini previsti, ovvero interruzione definitiva delle stesse, anche qualora ciò dipenda da cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto delle tempistiche di realizzazione del progetto, salvo le ipotesi di proroga eventualmente concesse;
- esecuzione parziale delle attività progettuali con conseguente mancato raggiungimento degli obiettivi dichiarati;
- rinuncia, esplicita o implicita, all'avvio o alla realizzazione del progetto;
- rilascio di dati, informazioni o dichiarazioni false, reticenti o comunque non veritiere;
- violazione delle disposizioni contenute nel regolamento della Procedura Selettiva;
- mancata trasmissione dei dati di monitoraggio finanziario, fisico o procedurale secondo le modalità stabilite dalla Procedura Selettiva.

La revoca potrà inoltre derivare da accertamenti successivi condotti da Reciproca o da autorità competenti, sia nei confronti di Reciproca che dell'Aggiudicatario. In caso di rinunce o revoche, Reciproca si riserva la facoltà di destinare i contributi non utilizzati al finanziamento di altri progetti presenti in graduatoria e risultati idonei ma inizialmente non finanziati.

##### **4.2.1. Contributo non ancora ricevuto**

Nel caso in cui il contributo non sia ancora stato erogato, Reciproca trasmetterà all'Aggiudicatario, mediante posta elettronica certificata (PEC), apposita comunicazione di revoca. A seguito di tale comunicazione, l'Aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa in relazione al contributo e decadrà automaticamente da ogni diritto connesso alla Procedura Selettiva e alla relativa delibera di assegnazione.

##### **4.2.2. Contributo ricevuto**

Qualora il contributo sia già stato versato, l'Aggiudicatario sarà tenuto a restituire l'intero importo a Reciproca entro il termine di quindici (15) giorni dalla ricezione del provvedimento di revoca. Nei casi in cui la revoca sia motivata da condotte fraudolente, quali la presentazione di dichiarazioni mendaci, all'importo da restituire saranno aggiunti gli interessi moratori calcolati dalla data dell'erogazione fino alla restituzione integrale, fatto salvo il diritto di Reciproca al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **5. Manleva e responsabilità**

Ciascun Progetto presentato deve essere originale e pertanto non comportare violazione di norme in materia di proprietà intellettuale e/o industriale, nonché qualsiasi altro diritto di terzi. A tal fine, ogni Soggetto Proponente si impegna espressamente, per sé e per i propri aventi causa, a manlevare e tenere integralmente indenne Reciproca da qualsiasi pretesa, rivendicazione o azione avanzata da terzi, a qualunque titolo, connessa ai contenuti, allo sviluppo o alla diffusione dei progetti presentati.

Reciproca sarà sollevata da ogni responsabilità, onere o controversia – di qualunque natura e origine – derivante dai progetti presentati e, ove applicabile, finanziati nell'ambito della Procedura Selettiva, nonché dalla loro successiva realizzazione.

In particolare, con riferimento ai progetti finanziati, gli Aggiudicatari (anche se costituiti in forma di Rete) si assumono ogni responsabilità in merito a:

- il pieno rispetto delle normative in materia di rapporti di lavoro, tutela e sicurezza dei lavoratori;
- l'adempimento di ogni altro obbligo normativo connesso alla realizzazione delle attività progettuali.

In caso di aggiudicazione tramite Rete di Proponenti, la responsabilità per gli obblighi sopra indicati si intende solidale tra tutte le parti della Rete. Tale solidarietà dovrà essere espressamente accettata dai soggetti partecipanti alla Rete e formalizzata nella delibera di presentazione del Progetto.

## **6. Segni distintivi degli Aggiudicatari**

Il Proponente-Aggiudicatario concede a Reciproca, a titolo gratuito, una licenza non esclusiva, irrevocabile, illimitata nel tempo e priva di restrizioni territoriali, per l'utilizzo del progetto presentato, nonché di eventuali segni distintivi del Proponente (e, se del caso, della Rete). La licenza si estende all'uso, alla pubblicazione, alla comunicazione al pubblico, alla diffusione con qualsiasi mezzo di comunicazione attuale o futuro, e comprende altresì la possibilità di rielaborare, adattare o utilizzare parzialmente i contenuti, anche mediante estratti o sintesi. Tali utilizzi saranno effettuati esclusivamente per finalità istituzionali, promozionali o di divulgazione in coerenza con la missione mutualistica di Reciproca.

## **7. Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali da parte di Reciproca SMS – ETS (di seguito, "**Reciproca**") avviene nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti dai partecipanti nell'ambito della presente Procedura Selettiva saranno trattati da Reciproca, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le seguenti finalità:

- identificazione dei soggetti Destinatari e gestione dei relativi diritti di sottoscrizione;
- svolgimento delle attività istruttorie finalizzate alla valutazione formale e di merito delle iniziative presentate;
- gestione delle attività operative connesse all'eventuale erogazione dei contributi;
- adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e fiscali;
- attività di monitoraggio e analisi sui contributi concessi;
- comunicazione e divulgazione inerenti l'attività istituzionale di Reciproca;
- effettuazione di controlli nei confronti dei soggetti beneficiari dei contributi.

Il trattamento dei dati personali è basato sulle seguenti basi giuridiche:

- l'esecuzione di obblighi precontrattuali e contrattuali;
- il perseguimento del legittimo interesse del Titolare alla tutela delle proprie posizioni giuridiche e alla corretta gestione della Procedura Selettiva.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che agiscono per conto di Reciproca in qualità di Responsabili del trattamento, quali fornitori di servizi funzionali alla gestione documentale, ai sistemi informativi e di comunicazione, nonché soggetti coinvolti nell'attuazione della Procedura Selettiva e nell'erogazione dei contributi.

Gli interessati possono esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa applicabile (tra cui, a titolo esemplificativo, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione), nonché presentare reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritengano che il trattamento sia effettuato in violazione della normativa vigente.



Il Titolare del trattamento è:

Reciproca SMS – ETS

e-mail: [privacy@reciprocasms.it](mailto:privacy@reciprocasms.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: [privacy@reciprocasms.it](mailto:privacy@reciprocasms.it)

## **8. Informazioni e contatti**

Richieste di approfondimento sui contenuti della Procedura Selettiva:

- Dal lunedì al venerdì mattina 055 285961
- Mail: [m.aiello@reicprocasms.it](mailto:m.aiello@reicprocasms.it)